

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Cinzia Macchiarelli**

Indirizzo(i) Arezzo.

Telefono(i) Cellulare:

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06-05-1968

Sesso Femminile

Occupazione **Segretario Generale**

Esperienza professionale

Date Da Ottobre 2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della Convenzione di Segreteria Monte San Savino (AR) – Castiglion Fiorentino (AR)

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Personale nel Comune di Monte San Savino

Tipo di attività o settore Segretario Generale

Date Da Ottobre 2012 a Settembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della Convenzione di Segreteria Buonconvento (SI) – Monteroni d'Arbia (SI)

Tipo di attività o settore Segretario Generale

Date Da Luglio 2011 a Settembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della Convenzione di Segreteria Arluno (MI) – Grandate (CO) – Luisago (CO)

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Personale nei Comuni di Grandate e Luisago per un totale di 18.000 abitanti

Tipo di attività o settore Segretario Generale

Date Gennaio 2008 – Giugno 2011

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della convenzione di Segreteria Lonate Ceppino (VA) – Limido Comasco (CO) – Guanzate (CO)

Principali attività e responsabilità Direttore Generale Comune Guanzate, Limido Comasco e Lonate Ceppino per un totale di 15.000 abitanti

Responsabile Area Segreteria, Sociale, Personale e Commercio

Tipo di attività o settore Segretario Generale

Date Ottobre 2004 – Gennaio 2008

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della convenzione di Segreteria Osnago (LC) – Faggeto Lario (CO)

Principali attività e responsabilità Direttore Generale Comune Osnago 4.200 abitanti

Responsabile Area Tecnica, Economico Finanziaria e Personale

Tipo di attività o settore Segretario Comunale

Date Marzo 2000 – Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della convenzione di Segreteria Faggeto Lario (CO) – Pognana Lario (CO)

Tipo di attività o settore Segretario Comunale

Date Settembre 1998 – Febbraio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Praticante

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Ferretti di Todi (PG)

Tipo di attività o settore Legale

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Galileo Galilei di Piedimonte Matese (CE)
Date	Ottobre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi discussa: La responsabilità penale delle persone giuridiche. Relatore Prof. Franco Guerrini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione	Laurea vecchio ordinamento
Date	Da Novembre 1994 a Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Preparazione esame Magistratura
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento di Diritto Civile, Penale e Amministrativo, tecniche di svolgimento esame da Uditore Giudiziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Segretario Comunale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso NIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Propedeutico per Giovani Segretari Comunali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL di Roma
Date	Febbraio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	SPES III
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento sul diritto degli Enti Locali / Idoneità alla Segreteria Generale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL
Livello nella classificazione nazionale	Idoneità Segreteria Generale con Votazione 26/30
Date	Da Ottobre 2005 ad Aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Direzione dell'Ente Locale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento sugli aspetti della Direzione Generale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL e ANCITEL Lombardia
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Capacità e competenze sociali	Attitudine a lavorare in gruppo e a gestire sistemi di relazioni complesse (vedi Corso NIA).

Capacità e competenze organizzative	Capacità di programmare attività e di guidare e coordinare persone in vista del raggiungimento di obiettivi (vedi Corso SPES III).
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo delle competenze tecniche necessarie per il ruolo di Segretario Generale e Direttore Generale (Vedi Corso Perfezionamento Direzione Ente Locale).
Capacità e competenze informatiche	Pratica nell'utilizzo di pacchetti software di office automation (MS Office) e ricerca su database giuridici
Patente	Patente categoria B
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.</p> <p>Cinzia Macchiarelli</p>